



## **Jaarverslag 2020**

**Stichting Oranjewoud Historie**

Definitief oktober 2021

# Inhoudsopgave

1. Vooraf	3
2. Organisatie	4
3. Besproken onderwerpen	4
4. Website	6
5. Stand van zaken m.b.t. het historisch onderzoek	6
6. Financieel overzicht	6

## **1. Vooraf**

Voor u ligt het jaarverslag over het jaar 2020 van de stichting “Oranjewoud Historie”

Het verslag omvat een overzicht van activiteiten en werkzaamheden van het bestuur van de stichting “Oranjewoud Historie”.

Het jaar 2020 was, deels een voortzetting van nog een aantal zaken m.b.t. de oprichting van de stichting.

Met name is er actief gewerkt aan het realiseren van een schitterende en functionele website.

Daarnaast is voor het verkrijgen van de ANBI status een aanvraag bij de belastingdienst ingediend.

Namens het bestuur van de stichting “Oranjewoud Historie”,

Jacob Drost (secretaris)

oktober 2021

## 2. Organisatie

Het bestuur van de stichting “Oranjewoud Historie” is als volgt samengesteld:

- De heer J. de Jong (voorzitter)
- De heer J.D. Drost (secretaris)
- Mevr. A. Lienburg-Kramer (penningmeester)
- De heer A. Lienburg (bestuurslid)
- De heer J.W. van der Zee (bestuurslid)

In september 2020 is als webmaster toegevoegd, de heer W. van der Meulen.



Het bestuur heeft in 2020 vier keer vergaderd.

In de vergadering van 24 september 2020, was op uitnodiging van het bestuur, Wiep van der Meulen aanwezig. In deze vergadering heeft Wiep aangegeven bereid te zijn om een website op te zetten en te gaan beheren voor S.O.H.

## 3. Besproken onderwerpen / zaken op de vergaderingen

### De ANBI status

De aanvraag van de ANBI status bij de belastingdienst is in december op papier uitgewerkt en verzonden op 4 januari 2021.

Uw aanvraag  
4-1-2021

Belastingdienst

### Aanvraag beschikking Algemeen nut beogende instelling

**Waarom dit formulier?**

Met dit formulier vraagt u een beschikking Algemeen nut beogende instelling (awbi) aan. Met deze beschikking heeft de Belastingdienst een instelling of meerdere instellingen aan als awbi.

Giften aan awbi's zijn aftrekbaar voor de inkomstenbelasting of de vennootschapsbelasting. Ook komen awbi's onder bepaalde voorwaarden in aanmerking voor een vrijstelling van de erf- en schenkbelasting, de overdrachtsbelasting en voor een vermindering van de energibelasting. U kunt dit formulier gebruiken voor zowel één instelling als een groep instellingen.

**Groepsbeschikking aanvragen?**

Vraagt u een beschikking aan om meerdere instellingen in één keer aan te wijzen als awbi? Zij krijgen dan een gezamenlijke groepsbeschikking. Dit kan alleen bij een specifieke categorie instellingen, of een groep met elkaar verbonden instellingen. Bij de aanvraag van een groepsbeschikking gelden de vragen voor één instelling die bij de groep hoort. Vermeld in een bijlage de volgende gegevens van alle instellingen die bij de groep horen:

- de naam van de instelling
- het vestigingsadres
- het ksv of fiscaal nummer
- het internetadres

Wilt u ook voor de overlopende instelling een beschikking aanvragen? Vermeld dan ook de gegevens van deze instelling in de bijlage.

**Ook status culturele awbi aanvragen?**

Met dit formulier kunt u ook de status culturele awbi aanvragen. Uw instelling moet dan voor minstens 50% op cultureel gebied actief zijn. Wilt u naast de aanvraag als awbi ook de status culturele awbi aanvragen? Vult dan ook vraag 2 in.

**Beleidsplan en statuten**

Stuur altijd het actuele beleidsplan van uw (culturele) awbi mee met uw aanvraag. Anders nemen wij die niet in behandeling.

Is uw instelling opgericht vóór 1 juli 2004? Stuur ons dan ook een kopie van de originele oprichtingsaktes, inclusief de statuten. Zijn de statuten nu de oprichtingsgewijzigd? Stuur ons dan ook de wijzigingen.

**Invoeren en opsturen**

U kunt deze aanvraag op uw computer invullen en daarna afdrukken. Stuur de volledig ingevulde en ondersteunde aanvraag en alle bijlagen naar:

Belastingdienst/Kantoor Eindhoven  
ANBI Expertisecentrum  
Postbus 9005  
5600 HE Eindhoven

U ontvangt binnen 8 weken bericht van ons.

**Gegevens instelling**

Vul bij een aanvraag voor een groepsbeschikking de gegevens in van de aanvragerinstelling

RSIN of fiscaal nummer: 8 5 9 8 8 8 6 5 6

Naam van de instelling: Stichting Oranjewoud Historie

Andere naam waaronder de instelling bekend is:

Mailadres: info@oranjewoudhistorie.nl

Internetadres: www.oranjewoudhistorie.nl

Vestigingsplaats: Oranjewoud

Oprichtingsdatum: 3 0 - 0 1 - 2 0 1 9      Telefoon: 0 6 4 4 0 8 5 5 8 1

## Voorblad aanvraag ANBI status

### Financiën

Een vast agendapunt op de vergadering, was de stand van zaken m.b.t. tot de financiën. Vooraf, aan de vergadering, ontvingen de bestuursleden een overzicht van de penningmeester. Ook werd het financieel jaarverslag over 2019 vastgesteld en geaccordeerd.

Onder het punt financiën kan verder nog worden gemeld dat het bestuur het besluit heeft genomen om het rekeningnummer van de Stichting Brongergea op de Kaert over te laten zetten naar Stichting Historie Oranjewoud.

### Project Heidelaan

Aangaande het project Heidelaan, kan worden gemeld dat er weer veel gegevens over de historie, de woningen met haar bewoners is verzameld en verwerkt. Met name middels het archiefwerk, uitgevoerd door Jitze. Daarnaast heeft er een aantal gesprekken met bewoners plaats gevonden, die t.z.t. worden verwerkt in de website. Tot slot is door Jaap een flyer samengesteld waarin informatie wordt verstrekt over de werkzaamheden van S.O.H. en waarin de bewoners wordt gevraagd gegevens te vertrekken.

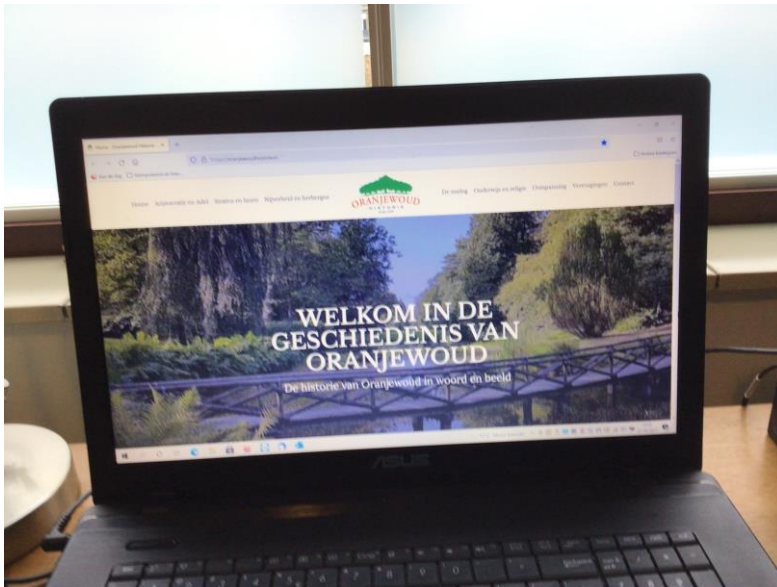
### Wijziging bestuur

Bestuurslid Alt Limburg heeft aangegeven te stoppen als bestuurslid. Officieel een wijziging in het bestuur heeft in 2020 nog niet plaats gevonden. Dit komt in het jaarverslag van 2021 aan de orde.

#### 4. De website

Grafisch vormgever Wiep van der Meulen is, zoals genoemd, vanaf september 2020 actief met de realisatie van de website. Hij is begonnen met het vastleggen van de domeinnaam ([www.oranjewoudhistorie.nl](http://www.oranjewoudhistorie.nl)).

Daarnaast heeft hij het algemene mailadres ([info@oranjewoudhistorie.nl](mailto:info@oranjewoudhistorie.nl)) van S.O.H. aangemaakt. Wiep is voortvarend aan de slag gegaan en heeft kans gezien de website al in december live te zetten. De website is eerst gevuld met het bestaande archiefmateriaal van de stichting, maar wordt regelmatig aangevuld met nieuw materiaal.



De homepage van de website

#### 5. Stand van zaken m.b.t. het historisch onderzoek

Ook in 2020 heeft het onderzoek zich voornamelijk toegespitst op de bewoners van de Heidelaan.

Wekelijks werd door één van de bestuursleden een bezoek gebracht aan het gemeente archief. In 2019, begonnen met het opstellen van een bewonerslijst, werd in 2020 voortgezet en aanmerkelijk uitgebreid. Daarnaast zijn gegevens verzameld zoals bouwaanvragen en bijbehorende tekeningen.

Ook hebben er enkele interviews met (oud)bewoners plaats gevonden. Helaas door de coronaperikelen heeft dit mondjesmaat kunnen plaats vinden.

#### 6. Financieel overzicht

Op het einde van het jaar 2020 is door de penningmeester het financieel jaaroverzicht opgesteld. De uitgaven in 2020 bestaan voornamelijk uit:

- Bankkosten
- Declaratiekosten
- Startkosten website
- Archiefkosten middels een Cloud abonnement

Eindstand in kas 2020:

Rekening courant:	€ 985,58
Bedrijfsspaarrekening	€ 3.061,79